revertia

Información Ambiental 2021

Índice de Contenidos

1. Emplazamiento y Actividad de REVERTIA 2
2. Política Ambiental de REVERTIA 4
3. Sistema de Gestión Ambiental 6
4. Aspectos ambientales 9
5. Comportamiento Ambiental 11
    - 5.1. Residuos
    - 5.2. Aguas
    - 5.3. Emisiones
    - 5.4. Ruido
    - 5.5. Consumos
6. Cumplimiento Legal 16

1. Emplazamiento y Actividad de REVERTIA

REVERTIA es una empresa especializada en la gestión integral de residuos, incluyendo asesoramiento, recogida y borrado seguro de datos.

Como empresa circular priorizamos la prevención de residuos al considerarlos recursos y devolverlos siempre al circuito productivo bien mediante reutilización o su reciclaje.

Somos una empresa comprometida con la innovación y desarrollo tecnológico a través de la participación en proyectos europeos con el fin de adoptar tecnologías y procesos industriales limpios y eficientes en el uso de recursos.

En la actualidad, REVERTIA tiene su sede en:

Polígono de Cataboi
Oceanis Nave 5.1.2. 36418
Porriño (Pontevedra)

Los servicios que ofrecemos desde REVERTIA son:

Las operaciones como gestor de valorización (preparación para la reutilización) de residuos peligrosos y no peligrosos (residuos de aparatos eléctricos y electrónicos, tóner, papel y cartón y plásticos). El borrado de datos en soportes digitales.

1. Emplazamiento y Actividad de REVERTIA

Tenemos un claro compromiso con la mejora y contribución con el desarrollo sostenible y, es por ello, que desde el año 2016 en REVERT IA contamos con la doble certificación de nuestro sistema integrado de gestión (Calidad y Medio Ambiente), concedida por AENOR. Más tarde integramos Seguridad de la Información, obteniendo la certificación en 2019.

AENOR

Certificado del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información

SI-0077/2019

AENOR certifica que la organización

REVERTIA REUSING AND RECYCLING, S.L.

dispone de un sistema de gestión de seguridad de la información conforme con la Norma UNE-ISO/IEC 27001:2014

para las actividades: Los sistemas de información que dan soporte a las operaciones de:

A) Como gestor de valorización (preparación para la reutilización) de residuos peligrosos y no peligrosos (residuos de aparatos eléctricos y electrónicos, tóner, papel y cartón y plásticos).
B) El borrado de datos en soportes digitales.

de acuerdo a la declaración de aplicabilidad vigente (SOA), a fecha de emisión del certificado.

que se realizan en: POLIGONO CATABOI - OCEANIS PARCELA 5.12. 36418 - PORRIÑO (PONTEVEDRA)

Fecha de primera emisión: 2019-09-19
Fecha de modificación: 2021-01-16
Fecha de expiración: 2022-09-19

Rafael GARCIA MEIRO
Director General

AENOR INTERNACIONAL S.A.U.
Génova, 6. 28004 Madrid. España
Tel. 91 432 60 00.- www.aenor.com

AENOR

Certificado del Sistema de Gestión Ambiental

GA-2016/0076

AENOR certifica que la organización

REVERTIA REUSING AND RECYCLING, S.L.

dispone de un sistema de gestión ambiental conforme con la Norma ISO 14001:2015

para las actividades: Las operaciones como gestor de valorización (preparación para la reutilización) de residuos peligrosos y no peligrosos (residuos de aparatos eléctricos y electrónicos, tóner, papel y cartón y plásticos). El borrado de datos en soportes digitales.

que se realizan en: Polígono Cataboi - Oceanis Nave 5.12. 36418 - PORRIÑO (PONTEVEDRA)

Fecha de primera emisión: 2016-04-15
Fecha de última emisión: 2019-04-15
Fecha de modificación: 2020-11-09
Fecha de expiración: 2022-04-15

Rafael GARCIA MEIRO
Director General

AENOR INTERNACIONAL S.A.U.
Génova, 6. 28004 Madrid. España
Tel. 91 432 60 00.- www.aenor.com

AENOR

Certificado del Sistema de Gestión de la Calidad

ER-0181/2016

AENOR certifica que la organización

REVERTIA REUSING AND RECYCLING, S.L.

dispone de un sistema de gestión de la calidad conforme con la Norma ISO 9001:2015

para las actividades: Las operaciones como gestor de valorización (preparación para la reutilización) de residuos peligrosos y no peligrosos (residuos de aparatos eléctricos y electrónicos, tóner, papel y cartón y plásticos). El borrado de datos en soportes digitales.

que se realizan en: Polígono Cataboi - Oceanis Nave 5.12. 36418 - PORRIÑO (PONTEVEDRA)

Fecha de primera emisión: 2016-04-15
Fecha de última emisión: 2019-04-15
Fecha de modificación: 2020-11-09
Fecha de expiración: 2022-04-15

Rafael GARCIA MEIRO
Director General

AENOR INTERNACIONAL S.A.U.
Génova, 6. 28004 Madrid. España
Tel. 91 432 60 00.- www.aenor.com

La capacidad del equipo técnico y humano de REVERTIA nos permite dar servicio, dentro de nuestro ámbito de actuación, a cualquiera de las demandas de los clientes, tanto en el dimensionamiento de equipos humanos y materiales como en plazos, incorporando a los profesionales más adecuados en función de las actividades y necesidades requeridas, garantizando en todo momento el nivel de calidad exigido por nuestros clientes.

2. Política ambiental de REVERTIA

REVERTIA adquiere el compromiso de protección del medio ambiente en su Política Ambiental

y se asienta en los siguientes principios y objetivos:

- Considerar la protección del Medio Ambiente como una responsabilidad fundamental dentro de nuestra política básica. La protección ambiental se concreta en líneas de conducta y objetivos específicos, en todas las funciones y niveles de la empresa.
- Cumplir la reglamentación vigente que sea aplicable en materia de Medio Ambiente, así como con los requisitos de otros compromisos voluntariamente aceptados.
- Hacer un uso racional de los recursos naturales y promover la reducción, la selección y la correcta gestión de los residuos.
- Controlar y evaluar los aspectos ambientales, tanto directos como indirectos, ocasionados por nuestras actividades, productos y servicios con el objeto de prevenirlos, eliminarlos o reducirlos al máximo.
- Asumir el compromiso de mejorar continuamente nuestras medidas de protección del Medio Ambiente teniendo en cuenta la última tecnología aplicable.
- Establecer las medidas necesarias para evitar accidentes que pudieran tener una repercusión negativa sobre el Medio Ambiente, y colaborar con los Organismos públicos con el objeto de coordinar las actuaciones necesarias de protección.
- Incluir a todos los empleados en el esfuerzo por la protección del Medio Ambiente. Con este propósito los empleados son informados sobre todos los temas ambientales relevantes aplicables en su puesto de trabajo, e instruidos en programas específicos de formación.
- Informar a los empleados, clientes, subcontratistas, proveedores, y al entorno exterior acerca de nuestra gestión medioambiental de acuerdo con la Norma ISO 14001:2015.

2. Política ambiental de REVERTIA

El cumplimiento de estos principios y objetivos se garantiza con la aplicación del Sistema de Gestión Medioambiental y mediante la colaboración de todo el personal de REVERTIA, con su contribución a la mejora de las condiciones que nos ayuden a preservar el Medio Ambiente.

Así, REVERTIA dispone de un sistema integrado de Gestión de la Calidad, el Medio Ambiente y la Seguridad y Salud Laboral. La alta dirección de REVERTIA ha definido su política en el documento "Política del SIG". Además, para asegurar que la política es conocida por todo el personal de la empresa, se distribuye copia de la misma y se coloca una copia en el tablón de anuncios.

revertia

POLÍTICA INTEGRADA DE GESTIÓN

Copia Controlada Nº

GRUPO REVERTIA (en adelante **Revertia)** compuesta por las empresas **REVERTIA REUSING AND RECYCLING, S.L. y 2ndon, S.L.** son un grupo de empresas dedicadas a la realización de operaciones como gestor de valorización (preparación para la reutilización) de residuos peligrosos y no peligrosos (residuos de aparatos eléctricos y electrónicos, tóner, papel y cartón y plásticos), el borrado de datos en soportes digitales, y la compra y venta de equipos informáticos reutilizados.

Con un claro compromiso a la contribución y mejora del Desarrollo Sostenible, Revertia adopta una **visión** estratégica a largo plazo basada en la calidad de los servicios prestados, en el respeto hacia los derechos fundamentales en materia social y de trabajo y en una apuesta respetuosa hacia el medio ambiente, así como un compromiso de mantenimiento de la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información de la organización; de este modo, la calidad, el compromiso ambiental y la seguridad de la información se convierten en la piedra angular de nuestra visión.

La Dirección promueve el mantenimiento y mejora continua de la gestión y del desempeño de un Sistema de Gestión de la Calidad, Ambiental y de Seguridad de la Información poniendo en juego todos los recursos que sean necesarios para el fortalecimiento de estas bases y la consecución de nuestros objetivos, así como para la prevención de los daños y el deterioro de la salud de los trabajadores y terceros afectados por la actividad de Revertia.

Las directrices que emanan de esta Política se pueden resumir en los siguientes principios básicos:

a. ***Orientación al cliente***
Los clientes de Revertia son nuestra razón de ser, por lo que no solamente hemos de atender y satisfacer las necesidades manifestadas por ellos, sino que debemos de ser capaces de adelantarnos a sus expectativas, mediante un contacto permanente que nos permita evaluar la percepción que los clientes tienen sobre nuestros servicios, para mejorarlos continuamente.

b. ***Profesionalidad***
Debido a las características de las actividades que desarrollamos, se requiere una alta profesionalización de la plantilla, para adecuarnos a las características y necesidades de cada cliente. Una de nuestras constantes de actuación es la adaptación permanente a los nuevos métodos y técnicas que existen en el mercado y la mejora continua de nuestros procedimientos internos de trabajo.

c. ***Integración y participación***
La calidad de nuestros servicios depende básicamente de las personas que los desarrollamos. Además de disponer de los medios y métodos más adecuados, debemos potenciar las habilidades y destrezas de las personas que formamos Revertia por lo que, la especialización, y la formación de los recursos humanos han de ser una de nuestras prioridades. Esta especialización y formación ha de aplicarse tanto en la iniciación, para las personas que se incorporan a la Empresa, como de manera continuada, para conseguir que nuestros procesos tengan los niveles de eficiencia necesarios.

d. ***Descentralización y Delegación***
Nuestros procesos no pueden estar basados en la permanente vigilancia. Todos los miembros de Revertia han de asumir la responsabilidad sobre sus tareas al nivel que les corresponda. La gestión de nuestro servicio ha de estar centrada en las personas que lo realizan, de modo que las personas pertenecientes a los diferentes Departamentos de la Empresa tienen la responsabilidad y autoridad para, dentro de su marco de actuación, organizar las actividades para conseguir la satisfacción del cliente, contando para ello con todo el apoyo de la Dirección.

e. ***Gestión basada en documentos***
Mantener el máximo nivel de eficiencia y calidad en nuestros productos necesita de registro de control y mecanismos de medición que permitan evaluar constantemente sus prestaciones. Para ello, una misión del personal de Revertia es comprobar permanentemente los resultados obtenidos en los procesos para prevenir cualquier tipo de desviación con respecto a los compromisos adquiridos con los clientes.

f. ***Gestión ambiental***
La Dirección adquiere el compromiso de proteger el medio ambiente y nuestro entorno, mediante actuaciones y medidas orientadas a la prevención de cualquier tipo de alteración que pudiera originarse por nuestras actividades, especialmente en relación con la producción y á gestión de residuos, y en el consumo de energía, realizando un uso eficiente de los recursos.

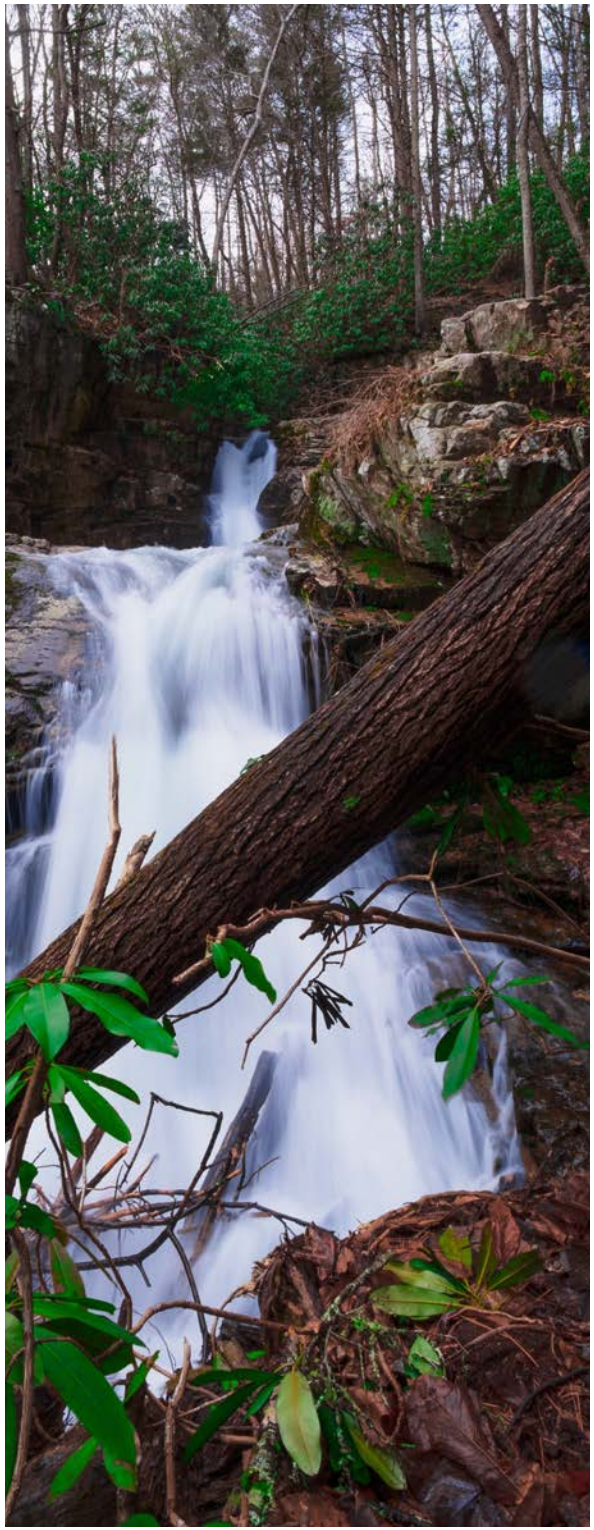
g. ***Gestión de Seguridad de la Información***
Desde la Dirección se promueve la reducción o eliminación de los riesgos o efectos en la actividad de Revertia que pudieran derivarse de eventuales fallos de seguridad, teniendo en cuenta las consecuencias de una pérdida de confidencialidad, integridad o disponibilidad de los activos existentes.

Para alcanzar estos principios básicos, la Dirección formula anualmente objetivos de calidad, ambientales y de seguridad de la información generales y específicos para determinados Departamentos y/o actividades, y efectúa el seguimiento de estos verificando su cumplimiento y estableciendo las medidas necesarias en caso de que dicho cumplimiento se vea amenazado.

La Política del Sistema Integrado de Gestión es difundida a todo el personal a través de seminarios de formación, así como mediante entrega de copia controlada del presente documento. Además, se coloca otra copia controlada en el tablón de anuncios de **Revertia.** De esta forma, **Revertia** se asegura de que la Política del Sistema Integrado de Gestión es entendida por todo el personal de la empresa y otras partes interesadas

D. Alejandro Lajo Ramírez — Revisada y aprobada

Gerente — Ed.06 25/09/2020



3. Sistema de Gestión Ambiental

Para REVERTIA es muy importante orientar ambientalmente la gestión de la empresa.

Con este objetivo, ha sido implantado y desarrollado un sistema de gestión ambiental siguiendo las directrices de la Norma ISO 14001.

REVERTIA ha adoptado el enfoque basado en procesos para el desarrollo, implementación y mejora de la eficacia de su sistema integrado de gestión de la Calidad , el Medio Ambiente y Seguridad de la información, para aumentar la satisfacción del cliente mediante el cumplimiento de sus requisitos, y para alcanzar y demostrar una sólida actuación medioambiental controlando el impacto de sus actividades, productos y servicios sobre el medio ambiente y, asimismo, asegurando y demostrando una actuación sólida en materia de seguridad de la información previniendo, eliminando o minimizando los riesgos asociados.

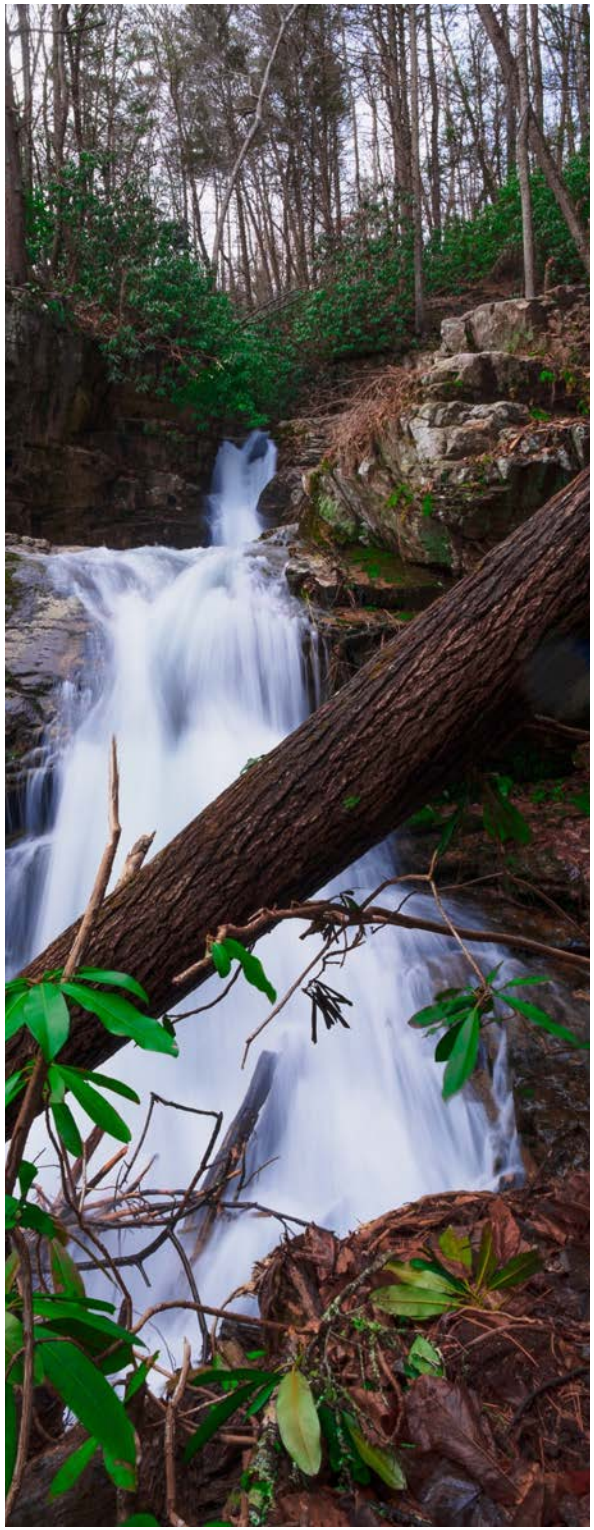
REVERTIA considera que este enfoque enfatiza la importancia de:

- La comprensión y el cumplimiento de los requisitos
- La necesidad de considerar los procesos en términos que aporten valor
- La obtención de resultados del desempeño y eficacia del proceso
- La mejora continua de los procesos sobre la base de mediciones objetivas

Con el propósito de dar a conocer los objetivos medioambientales, REVERTIA ha establecido, documentado, implementado y mantiene un sistema integrado de gestión, y mejora continuamente su eficacia, de acuerdo con los requisitos de las normas internacionales UNE-EN ISO 9001:2015, UNE-EN ISO 14001:2015 e UNE-EN ISO/IEC 27001:2017.

Mediante este sistema, REVERTIA:

- Identifica los procesos necesarios para el sistema de gestión de la calidad, del medio ambiente y la seguridad de la información y su aplicación a través de la organización, y determina la secuencia e interacción de estos procesos mediante los diagramas de proceso, cuadros de gestión y procedimientos de gestión.



3. Sistema de Gestión Ambiental

- Determina los criterios y métodos necesarios para asegurarse de que tanto la operación como el control de procesos y operacional sean eficaces, mediante los cuadros de gestión y procedimientos de gestión.
- Realiza el seguimiento, la medición y el análisis de estos procesos, a través de los Objetivos e Indicadores definidos.
- Implementa las acciones necesarias para alcanzar los resultados planificados y la mejora continua de estos procesos, gestionando los mismos de acuerdo con los requisitos de dichas normas internacionales.
- Asegura la disponibilidad de recursos e información necesarios para apoyar la operación y el seguimiento de estos procesos.

La documentación del sistema integrado de gestión de REVERTIA incluye:

a) Una declaración de la política de la calidad, el medio ambiente y seguridad de la información de REVERTIA, expresada en el documento "Política del SIG".
b) Una definición de los objetivos de la calidad, el medio ambiente y, seguridad de la información mediante el documento "Objetivos de la Calidad, ambientales y de Seguridad de la información"
c) Un Manual Integrado de Gestión.
d) Los procedimientos documentados requeridos por las normas UNE-EN ISO 9001:2015, UNE-EN ISO 14001:2015 e UNE-EN SIO/IEC 27001:2017.
e) Los documentos necesarios que aseguran una eficaz planificación, operación y control de nuestros procesos, como cuadros de gestión, instrucciones de trabajo,...

4. Aspectos Ambientales

Determinación y evaluación de aspectos Ambientales

Los aspectos ambientales directos e indirectos se identifican por examen y análisis de los procesos productivos y auxiliares. Los aspectos identificados se evalúan en función de su impacto sobre el medio ambiente, considerando para ello cinco criterios que permitan, en función de las características de cada uno de los aspectos, determinar su significatividad.

Aquellos aspectos que, como resultado de la evaluación resulten significativos, constituyen la base sobre los que se establecerán objetivos y metas para alcanzar el compromiso de mejora continua asumido en la Política Ambiental.

Los criterios de evaluación utilizados en REVERTIA son los siguientes:

- MAGNITUD
- PELIGROSIDAD
- SENSIBILIDAD DEL MEDIO
- PROBABILIDAD DE OCURRENCIA
- COMPORTAMIENTO AMBIENTAL

Así, se utilizan los criterios magnitud, peligrosidad y sensibilidad del medio, para condiciones normales, en la valoración de los aspectos directos, los criterios de comportamiento ambiental y peligrosidad en la valoración de los aspectos indirectos, y los criterios de peligrosidad y probabilidad de ocurrencia para las situaciones de emergencia y condiciones anormales.

4. Aspectos Ambientales

Siguiendo los criterios establecidos en la identificación y evaluación de aspectos ambientales realizada se producen los siguientes aspectos ambientales directos e indirectos significativos, en condiciones normales, anormales y de emergencia:

revertia

EVALUACIÓN DE ASPECTOS AMBIENTALES

F1-P-05
ED.00

Fecha de la evaluación: 31/12/21
Lugar de generación del aspecto: Nave Oceanis
Condición de aspecto: Normales

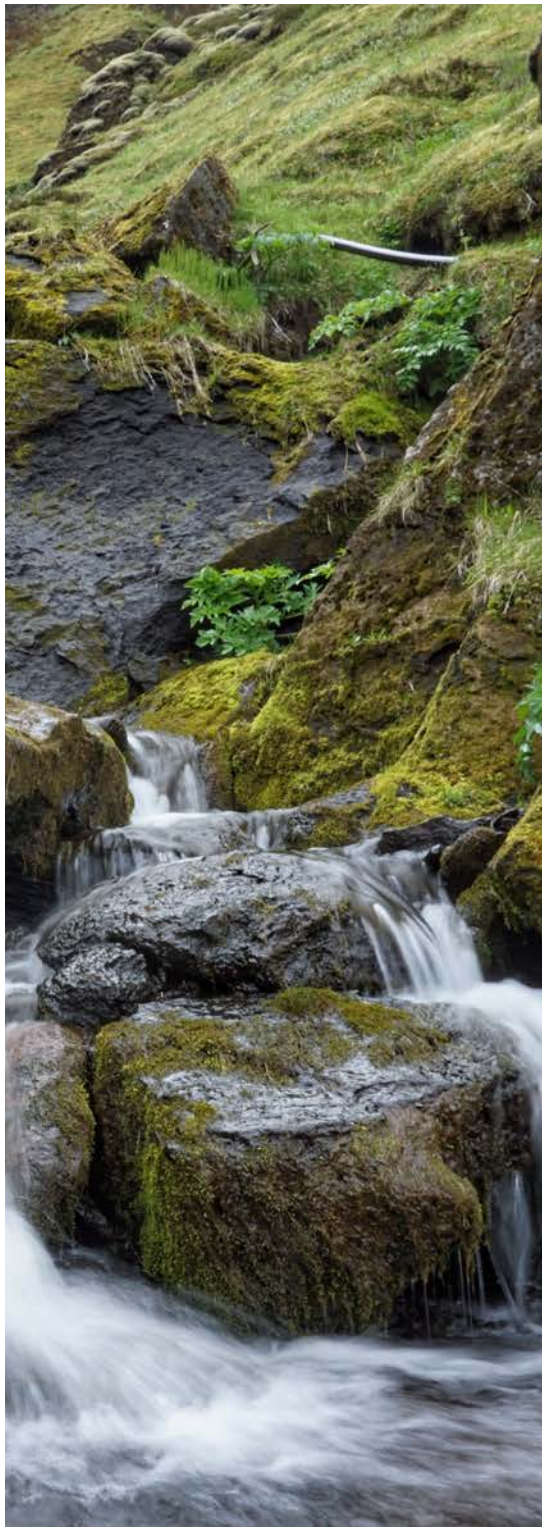
Aspecto Ambiental	Medida asociada	Impacto Ambiental	Actividad	Condición	Valor Medida año n-1	Valor Medida año n	Peligrosidad	Magnitud	Sensibilidad	Valoración	Significativo	Control Operacional derivado: Sistemático	Control Operacional derivado: Provención, Minimización o Gestión
Consumo de Energía	Kw.h / Ton Recogidas	Agotamiento de los recursos naturales	Oficinas y Nave Operaciones	Normal	18,714	84,261	15	15	n/a	45	SI	CG-01 Gestión Ambiental	Manual Buenas Prácticas Ambientales
Consumo de Agua	m3 / personal	Agotamiento de los recursos naturales	Oficinas y Nave Operaciones	Normal	0,545	1,800	1	15	n/a	31	SI	CG-01 Gestión Ambiental	Manual Buenas Prácticas Ambientales
Consumo de Papel	cajas de 2500 folios / Ton Recogidas	Agotamiento de los recursos naturales	Oficinas y Nave Operaciones	Normal	0,000	0,000	1	1	n/a	3	NO	CG-01 Gestión Ambiental	Manual Buenas Prácticas Ambientales
Consumo de Productos de limpieza	litros / personal	Agotamiento de los recursos naturales	Oficinas y Nave Operaciones	Normal	0,000	0,000	1	1	n/a	3	NO	CG-01 Gestión Ambiental	Manual Buenas Prácticas Ambientales
Consumo de Cartuchos de toner	uds / Ton Recogidas	Agotamiento de los recursos naturales	Oficinas y Nave Operaciones	Normal	0,000	0,000	1	1	n/a	3	NO	CG-01 Gestión Ambiental	Manual Buenas Prácticas Ambientales
Consumo de Cartón	kilos / Ton Recogidas	Agotamiento de los recursos naturales	Oficinas y Nave Operaciones	Normal	0,900	1,412	1	15	n/a	31	SI	CG-01 Gestión Ambiental	Manual Buenas Prácticas Ambientales
Consumo de plástico	kilos / Ton Recogidas	Agotamiento de los recursos naturales	Oficinas y Nave Operaciones	Normal	0,125	0,133	15	15	n/a	45	SI	CG-01 Gestión Ambiental	Manual Buenas Prácticas Ambientales
Residuos de Fluorescentes	ud / Ton Recogidas	Agotamiento de los recursos naturales	Oficinas y Nave Operaciones	Normal	0,000	0,000	1	1	n/a	3	NO	CG-01 Gestión Ambiental	Manual Buenas Prácticas Ambientales
Residuos Asimilables a Urbanos (RSU)	personal	Contaminación de suelos y aguas, y degradación del medio natural	Oficinas y Nave Operaciones	Normal	22,000	20,000	1	1	n/a	3	NO	CG-01 Gestión Ambiental	Manual Buenas Prácticas Ambientales
Residuos de Cartuchos de toner	kilos / Ton Recogidas	Contaminación de suelos y aguas, y degradación del medio natural	Oficinas	Normal	0,000	0,000	5	1	n/a	7	NO	CG-01 Gestión Ambiental	Manual Buenas Prácticas Ambientales
Residuos de Pilas	uds / Ton Recogidas	Contaminación de suelos y aguas, y degradación del medio natural	Oficinas	Normal	0,010	0,000	15	1	n/a	17	NO	CG-01 Gestión Ambiental	Manual Buenas Prácticas Ambientales
Residuos de Equipos eléctricos y electrónicos	kilos / Ton Recogidas	Contaminación de suelos y aguas, y degradación del medio natural	Oficinas y Nave Operaciones	Normal	0,000	0,000	5	1	n/a	7	NO	CG-01 Gestión Ambiental	Manual Buenas Prácticas Ambientales
Residuos de Restos metálicos	kilos / Ton Recogidas	Contaminación de suelos y aguas, y degradación del medio natural	Gestión / Valorización de Residuos	Normal	0,000	0,000	5	1	n/a	7	NO	CG-01 Gestión Ambiental	Manual Buenas Prácticas Ambientales
Residuos de Medicamentos caducados	uds / personal	Contaminación de suelos y aguas, y degradación del medio natural	Oficinas y Nave Operaciones	Normal	0,000	0,000	15	1	n/a	17	NO	CG-01 Gestión Ambiental	Manual Buenas Prácticas Ambientales
Residuos de Papel y cartón	kilos / Ton Recogidas	Contaminación de suelos y aguas, y degradación del medio natural	Gestión / Valorización de Residuos	Normal	22,934	19,580	5	1	n/a	7	NO	CG-01 Gestión Ambiental	Manual Buenas Prácticas Ambientales
Residuos de Plástico	kilos / Ton Recogidas	Contaminación de suelos y aguas, y degradación del medio natural	Gestión / Valorización de Residuos	Normal	13,516	20,056	5	15	n/a	35	SI	CG-01 Gestión Ambiental	Manual Buenas Prácticas Ambientales
Residuos de Madera	kilos / Ton Recogidas	Contaminación de suelos y aguas, y degradación del medio natural	Gestión / Valorización de Residuos	Normal	2,500	0,000	5	1	n/a	7	NO	CG-01 Gestión Ambiental	Manual Buenas Prácticas Ambientales
Residuos de Envases contaminados	kilos / Ton Recogidas	Contaminación de suelos y aguas, y degradación del medio natural	Gestión / Valorización de Residuos	Normal	0,004	0,003	15	1	n/a	17	NO	CG-01 Gestión Ambiental	Manual Buenas Prácticas Ambientales
Residuos de Aerosoles contaminados	kilos / Ton Recogidas	Contaminación de suelos y aguas, y degradación del medio natural	Gestión / Valorización de Residuos	Normal	0,016	0,008	15	1	n/a	17	NO	CG-01 Gestión Ambiental	Manual Buenas Prácticas Ambientales
Vertido de Aguas Sanitarias	m3 / personal	Contaminación de suelos y aguas, y degradación del medio natural	Oficinas y Nave Operaciones	Normal	0,545	1,800	1	15	n/a	31	SI	CG-01 Gestión Ambiental	Manual Buenas Prácticas Ambientales
Generación de ruido	n/a	Contaminación del ambiente sonoro	Gestión / Valorización de Residuos	Normal	n/a		n/a	1	1	3	NO	CG-01 Gestión Ambiental	Manual Buenas Prácticas Ambientales

Fecha de la evaluación: 31/12/21
Lugar de generación del aspecto: Nave Oceanis
Tipo de aspecto: Emergencias

Aspecto ambiental	Impacto Ambiental	Significativo
Incendio / Residuos quemados (madera, plástico, equipos informáticos, ...)	Contaminación de suelos y aguas, y degradación del medio natural	NO
Incendio / Emisiones de gases contaminantes	Contaminación del aire	NO
Incendio / Vertido de aguas (residuos peligrosos)	Contaminación de suelos y aguas, y degradación del medio natural	NO
Derrame accidental de residuo peligroso	Contaminación de suelos y aguas, y degradación del medio natural	NO
Rotura conducciones de agua y electricidad / Rcd's	Contaminación de suelos y aguas, y degradación del medio natural	NO
Rotura conducciones de agua y electricidad / vertido de aguas (residuos peligrosos)	Contaminación de suelos y aguas, y degradación del medio natural	NO
Rotura conducciones de agua y electricidad / emisiones de gases a la atmósfera	Contaminación del aire	NO
Emisiones de gases de equipos de aire acondicionado	Contaminación del aire	NO

Fecha de la evaluación: 31/12/21
Lugar de generación del aspecto: Nave Oceanis
Tipo de aspecto: Indirectos

Aspecto Ambiental	Impacto Ambiental	Actividad	Significativo
Residuos de papel y cartón - Comportamiento ambiental de proveedores	Contaminación de suelos y aguas, y degradación del medio natural	Compra de Productos	NO
Residuos de plástico - Comportamiento ambiental de proveedores	Contaminación de suelos y aguas, y degradación del medio natural	Compra de Productos	NO
Residuos peligrosos - Comportamiento ambiental de subcontratas en mantenimiento instalaciones	Contaminación de suelos y aguas, y degradación del medio natural	Mantenimiento Instalaciones	NO
Residuos no peligrosos - Comportamiento ambiental de subcontratas en mantenimiento instalaciones	Contaminación de suelos y aguas, y degradación del medio natural	Mantenimiento Instalaciones	NO
Consumo de combustible en actividades de transporte	Agotamiento de los recursos naturales	Transporte de Mercancía	NO
Emisiones de gases de combustión en actividades de transporte	Contaminación del aire	Transporte de Mercancía	NO
Residuos no peligrosos - Comportamiento ambiental de clientes	Contaminación de suelos y aguas, y degradación del medio natural	Utilización de envases y embalajes por cliente	NO



5. Comportamiento ambiental

REVERTIA define y aplica medidas preventivas y correctivas con el objetivo de evitar o reducir la incidencia de su instalación y actividades sobre el medio ambiente.

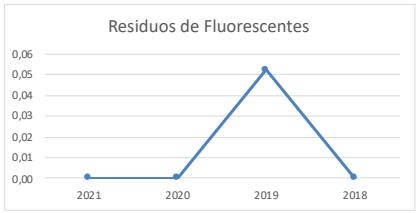
Para cada uno de los aspectos ambientales identificados se ha definido las actuaciones a llevar a cabo para cumplir con los requisitos ambientales aplicables y minimizar el impacto ambiental asociado.

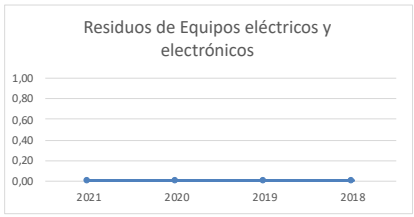
1. RESIDUOS

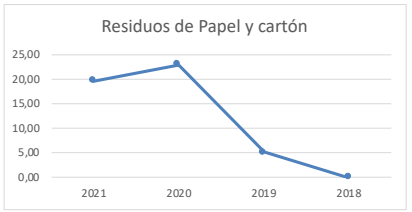
Hemos definido para cada uno de los residuos generados en nuestras actividades el almacenamiento de dichos residuos y la gestión a efectuar, en función de la naturaleza de los mismos.

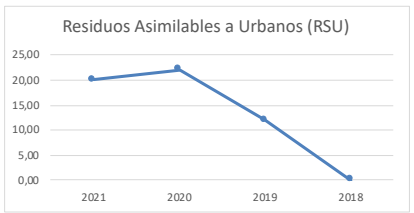
Para todos ellos se ha definido un indicador asociado, que nos permite llevar un control de las cantidades generadas cada año y así poder comparar su tendencia en distintos períodos y evaluar su significancia.

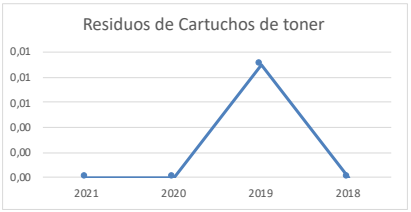
Los resultados obtenidos durante el período 2021 en relación con los residuos gestionados son los reflejados a continuación, en términos relativos.

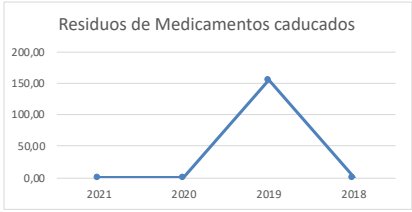


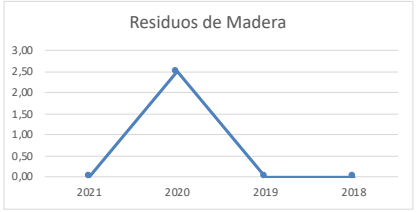


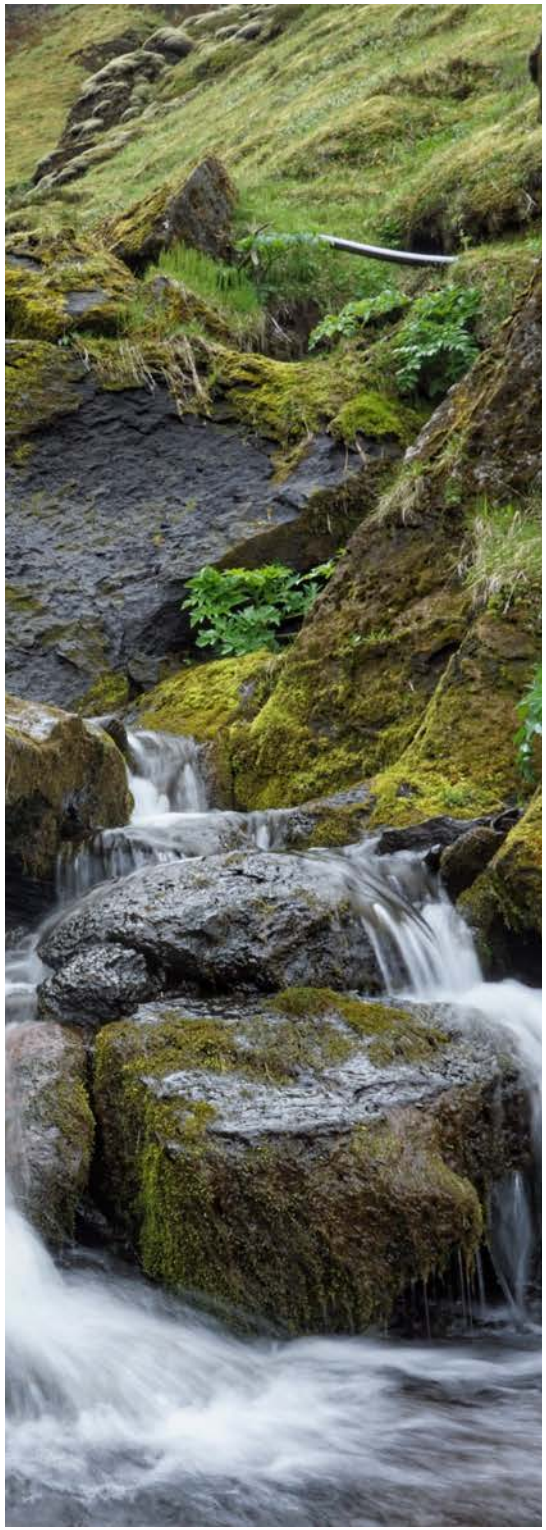




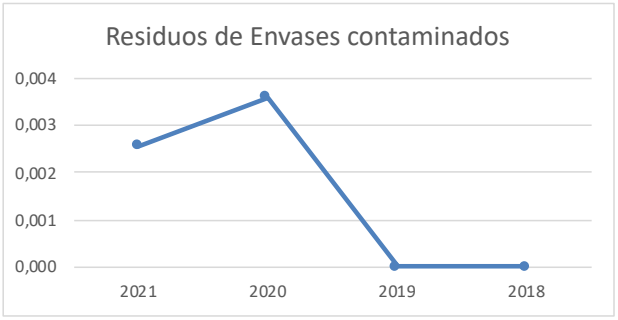


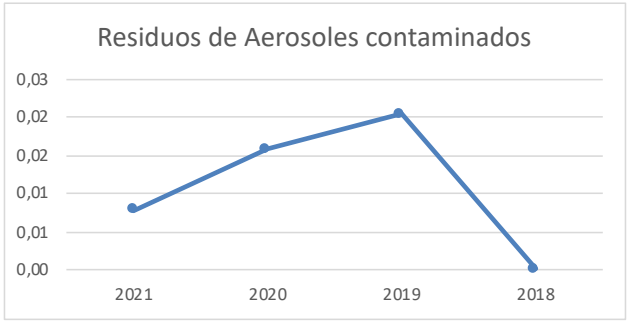






5. Comportamiento ambiental





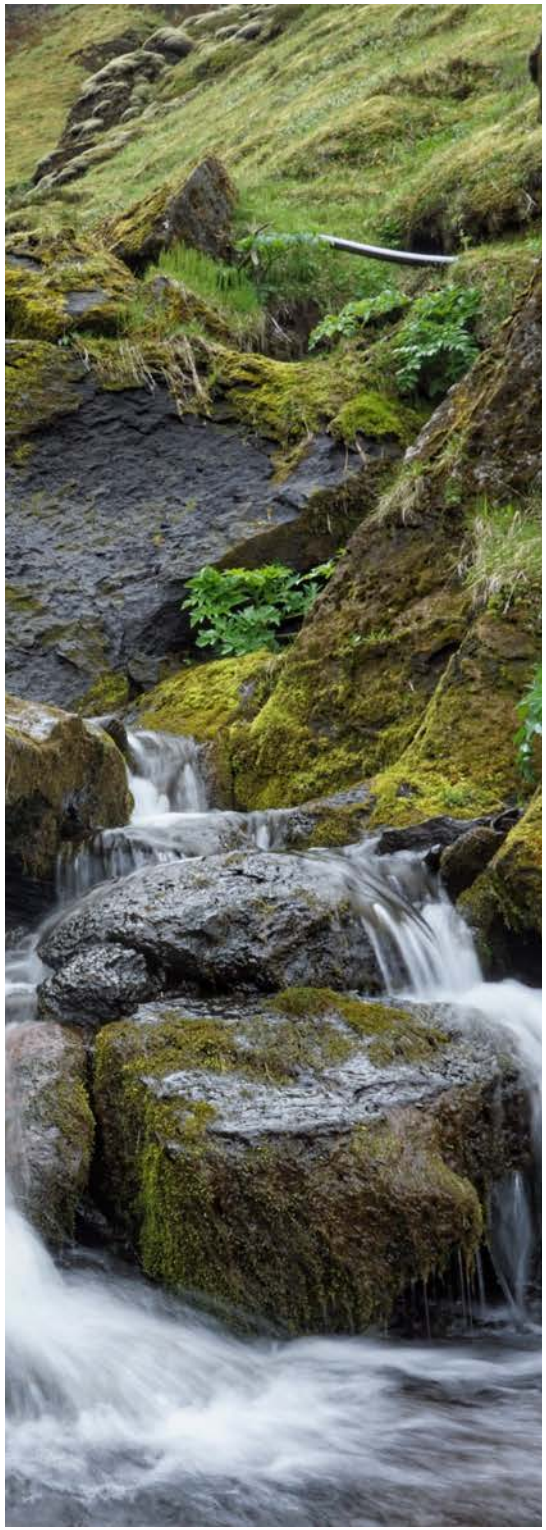
El control de los residuos generados en REVERTIA comienza desde su segregación, ubicando los mismos en los lugares indicados, la correcta identificación de los mismos según lo establecido en la legislación de aplicación, hasta la entrega, según proceda, a servicios municipales de recogida, punto limpio, o gestor autorizado.

La generación de residuos en REVERTIA se controla a través de un registro donde se anotan las salidas, y por comparativa de las cantidades generadas en kilos con datos relativos a las órdenes de trabajo ejecutadas.

2. AGUAS

Los vertidos producidos en el desarrollo de nuestras actividades que requieren un seguimiento son los vertidos de aguas residuales y fecales, derivados de la limpieza de las instalaciones y de la utilización de servicios y sanitarios, y los generados ante situaciones de emergencia, como los incendios.

Para cada uno de ellos hemos establecido el correspondiente método de control para conocer su tendencia y para reducir el impacto ambiental asociado.



5. Comportamiento ambiental

Para los vertidos de aguas residuales y fecales derivadas de la limpieza de nuestras instalaciones hemos establecido un indicador de control, en función del n.º de trabajadores presentes en las mismas, para conocer su tendencia y evaluar anualmente su significancia.

En el caso de vertidos de aguas residuales derivados de situaciones de emergencia se llevan a cabo los correspondientes mantenimientos preventivos de nuestras instalaciones, con el fin de evitar su ocurrencia y reducir el impacto ambiental asociado.

3. EMISIONES

Las emisiones producidas durante el desarrollo de nuestras actividades son las derivadas situaciones de emergencia, tales como incendio y fugas de HCFC´s en los equipos de aire acondicionado.

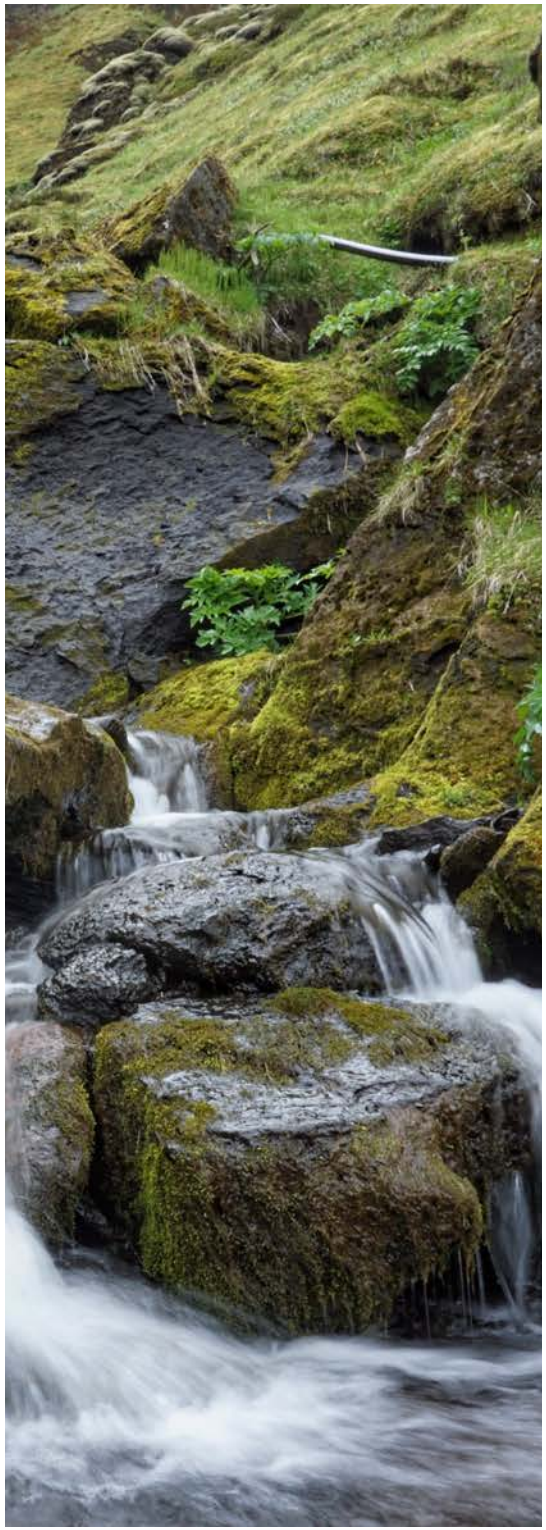
En el caso de emisiones derivadas de situaciones de emergencia se llevan a cabo los correspondientes mantenimientos preventivos de nuestros equipos y dispositivos de prevención, eliminando de forma significativa la probabilidad de ocurrencia y el impacto asociado.

4. RUIDO

El ruido identificado por REVERTIA es el generado por el uso de las instalaciones.

A pesar de que la actividad realizada por REVERTIA no es particularmente ruidosa, llevamos a cabo un control de los requisitos ambientales aplicables y la inclusión de equipos en las instalaciones que pudiesen influir en el ruido ambiental generado.

De igual forma, el personal propio y subcontratado es conocedor, a través de la sistemática indicada en el manual de buenas prácticas medioambientales, de las actuaciones a acometer para minimizar la generación y percepción exterior del ruido generado durante las actividades productivas.

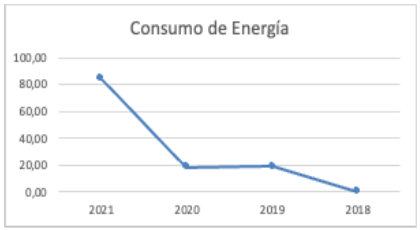


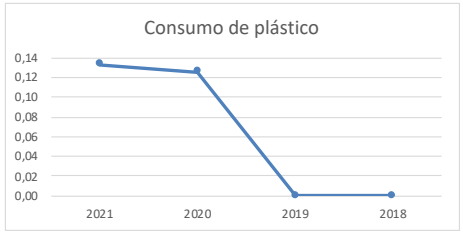
5. Comportamiento ambiental

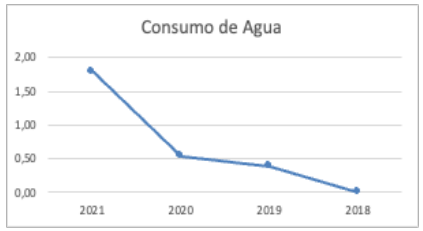
5. CONSUMOS

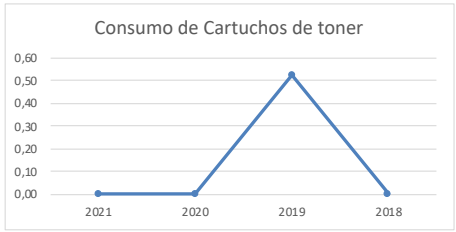
De igual forma que para el resto de aspectos ambientales identificados, llevamos un control de los consumos derivados de nuestras actividades, teniendo en cuenta los productos / servicios desarrollados, con objeto de disponer de información sobre la tendencia de dichos aspectos y evaluar su significancia.

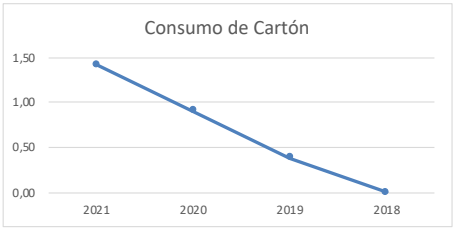
La tendencia de los valores relativos asociados a los consumos realizados (anualizados, en caso necesario, para mostrar datos comparables entre los diferentes ejercicios) es la reflejada en las tablas siguientes:











6. Cumplimiento legal

REVERTIA continúa en su línea de mejora continua y lo consigue gracias a la cada vez más creciente implicación de cada uno de los empleados, de los subcontratistas y de los proveedores en las actividades que se desarrollan en el día a día.

El grado de cumplimiento de los requisitos ambientales es satisfactorio. No se presenta ningún caso en que exista incumplimiento legal por actividades desarrolladas por REVERTIA**.**

Todas las actividades de REVERTIA tienen en consideración una serie de condicionantes ambientales que provienen de cinco ámbitos: Europeo, estatal, autonómico, local y reglamentación específica externa de voluntario cumplimiento.

Todos éstos condicionantes son relacionados en la Lista de Documentos en Vigor, actualizable en cada ocasión que se detecta la necesidad de incorporación de una nueva reglamentación.

El Responsable del Sistema Integrado de Gestión revisa trimestralmente la vigencia de la legislación aplicable identificada y la necesidad de incorporar nueva legislación o eliminar aquellas que han sido derogadas. De la misma forma, revisa e identifica el requisito completo que le aplica a REVERTIA mediante su inclusión en la lista de documentos en vigor y su subrayado en la propia legislación, entregando copia de la misma al personal que la necesite para su trabajo.